

Junio 2020

St. Petersburg College

# PLAN DE RETORNO

Los principios generales que se utilizaron para desarrollar estas pautas son:



## SEGURIDAD

Garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad universitaria.



## ESTABILIDAD

Reducir el impacto financiero para estudiantes y empleados.



## ESTUDIANTES

Avanzar la agenda de éxito estudiantil y mantener a los estudiantes aprendiendo.



# BIENVENIDOS OTRA VEZ TITANS!

A medida que seguimos enfrentando incertidumbres con respecto a la pandemia de COVID-19, la seguridad de todos los titanes sigue siendo la máxima prioridad de St. Petersburg College. Implementar protocolos y requisitos de seguridad, y conducirnos de manera responsable a medida que hacemos la transición gradual al campus será clave para el éxito de nuestro regreso.

**El Plan de regreso de los Titanes** de SPC está guiado por información del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU. Que prioriza la seguridad de los estudiantes, los profesores y el personal. Otras pautas y mejores prácticas que contribuyen incluyen la Oficina del Gobernador de Florida, el Departamento de Educación de Florida, el Departamento de Salud del Condado de Pinellas, el Manejo de Emergencias del Condado de Pinellas y la División de Colegios Universitarios de la Florida.

Estas pautas y políticas ayudan a garantizar la salud y el bienestar de toda la comunidad SPC y entran en vigencia desde el **1 de junio** de 2020 hasta el **31 de diciembre de 2020**. El plan se modificará según sea necesario a medida que haya nueva información disponible.

## CRONOGRAMA DE REGRESO EN FASES

 <p><b>EFFECTIVO LA SEMANA DE JUNE 15, 2020</b></p>	 <p><b>EFFECTIVO LA SEMANA DE JULY 13, 2020</b></p>	 <p><b>EFFECTIVO LA SEMANA DE AGOSTO 3, 2020</b></p>	 <p><b>EFFECTIVO LA SEMANA DE ENERO 3, 2020</b></p>
Continuar mejorando la limpieza y saneamiento en el campus	Acceso limitado de profesores al campo universitario para materiales / diseño instructivo (coordinado a través de Decanos y Rectores)	Comienzan las clases de otoño en las aulas segun la porción de horarios el 17 de agosto de 2020	Las clases de Primavera comenzarán en persona el 11 de enero de 2021 (se determinará la capacidad)
Preparación de instalaciones (arreglos de sala, instalación de plexiglás y tecnología, etc.)	Recogida y entrega de libros en el campus disponible (coordinado a través de Barnes & Noble)	Los servicios estudiantiles en persona serán limitados en el campo universitario	Ampliación de los servicios estudiantiles en persona serán disponibles en el campo universitario
Solo empleados esenciales y socios tendran acceso al campo universitario (basado en planes aprobados)	Algunos empleados y socios ademas de los empleados esenciales tendran acceso al campo universitario (basado en planes aprobados)	Expansión del numero de empleado que regresan al campo universitario (basado en planes aprobados)	Mayor expansión de empleados que regresan al campo universitario

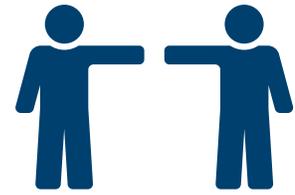
# PROTEGIENDO TU SALUD



Una parte de las **clases de otoño se llevarán a cabo en persona** en la universidad, la prioridad serán las clases de aprendizaje práctico, laboratorios y algunos cursos de educación general.



Se requieren **marcarillas en todos los edificios de SPC.** (ciertos programas tienen requisitos adicionales)



Se mantendrá una **distancia social de 6 pies**, incluyendo aulas re-arregladas y patrones de asientos de laboratorio.



**Desinfectante de manos, toallitas y jabón** estarán disponibles para saneamiento personal.



Se usarán **letreros de señalización y marcadores** de piso en los edificios para designar el tránsito peatonal unidireccional y el distanciamiento social.



**Desinfección electrostática** de todas las áreas comunes y de aulas.

## CONSULTE DETALLES ADICIONALES:

PARA ESTUDIANTES

PARA EMPLEADOS

## COMPROBADOR DE SÍNTOMAS

Utiliza esta herramienta de autoevaluación para determinar si debes venir a SPC



¿Usted tiene fiebre o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, pérdida del sentido del sabor u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas / vómitos o diarrea?



¿Está tomando medicamentos de venta libre para aliviar los síntomas de resfriado o gripe?



¿Has estado en un crucero o en algún viaje internacional en los últimos 14 días?



¿Has estado en contacto con alguien diagnosticado con Covid-19?

Si sospechas o sabes que has sido expuesto a COVID-19 y has visitado el SPC campus, por favor contactar a departamento de **SPC Emergency Management inmediatamente en 727-341-4501 o EMERGENCYMANAGEMENT@SPCCOLLEGE.EDU.**



**Si respondes que SÍ a cualquiera de las preguntas anteriores, NO vengas a SPC**

# INSTALACIONES & LIMPIEZA

Se realizarán limpiezas profundas de todas las áreas comunes y aulas durante todo el período COVID. Las superficies que se tocan con frecuencia, como manijas de puertas, pasamanos, botones de ascensores, baños, etc., se limpiarán varias veces durante el día. La desinfección electrostática de todas las áreas comunes y del salón de clases también ocurrirá todas las noches. Habrá suministros de limpieza adicionales para que los estudiantes y los profesores limpien los espacios de aprendizaje antes de usarlos.

## ASCENSORES / ESCALERAS

- Evite usar ascensores; si es necesario, limite a dos personas por viaje.
- Mantenga tres pasos entre usted y la siguiente persona en las escaleras.
- Si un edificio tiene dos entradas de escaleras, uno puede designarse como "arriba" y el otro "abajo".
- Evite superficies de alto contacto, como botones y pasamanos.
- Lávese las manos o aplique desinfectante para manos después de usarlos.
- Mantenga el distanciamiento social y use mascarillas.
- Siga todos los consejos de higiene relacionados con COVID-19, como toser en el codo.

- **Todos los baños se limpiarán y desinfectarán un mínimo de dos veces al día.** Los empleados deben usar una toalla de papel para abrir la puerta en los baños después de secarse las manos y colocar la toalla en un recipiente de basura al lado de la puerta.
- **Las fuentes para tomar agua** en todos los lugares serán cerradas y desactivadas. La capacidad de llenado de botellas de agua en estas estaciones permanecerá disponible. Se recomienda a las personas a llenar botellas de agua y/o traer sus propias bebidas personales.
- **Los sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC)** en las oficinas, aulas y espacios de la universidad se operarán para proporcionar la mejor calidad de aire interior. El mantenimiento preventivo y recomendado por el fabricante se lleva a cabo en toda la universidad en todos los sistemas de aire. El personal de las instalaciones continuará realizando inspecciones de rutina en estos equipos, incluidos los cambios de filtros y el posicionamiento del regulador de aire exterior. Los empleados no deben usar ventiladores / calentadores de ningún tipo dentro de oficinas o espacios de trabajo.
- **Se recomienda encarecidamente lavarse las manos con frecuencia.** Las estaciones de saneamiento estarán disponibles en todas las entradas principales. Las toallitas para manos se colocarán en los pasillos para uso del personal y los estudiantes. Las toallitas para manos se ubicarán en espacios compartidos de oficina y áreas donde se prestan servicios presenciales a los estudiantes (por ejemplo, asesoramiento, servicios profesionales, tutoría, etc.).
- **Si se identifica un caso positivo de COVID-19** en una instalación de SPC, el área se cerrará para permitir la limpieza adecuada de las áreas y se harán los contactos necesarios.
- **Se exhibirán carteles de distanciamiento social, indicadores de espacios y otros letreros en áreas de todos los edificios.** Las señales de orientación y los marcadores de piso se colocarán estratégicamente para alentar el distanciamiento social y el tráfico directo para minimizar la congregación en las áreas.
- Debido al uso frecuente, recomendamos a los estudiantes, al profesorado y al personal a que **limpien los teclados, mouse de computadoras y estaciones de trabajo, así como los escritorios u otras superficies solidas** antes de usarlos. Se proporcionarán cantidades adecuadas de productos de limpieza para usar antes y después de cada uso.

## ENTRADAS DE EDIFICIOS

En un esfuerzo por garantizar los protocolos de detección apropiados, las entradas del edificio pueden limitarse a un único punto de entrada cuando sea posible. Para garantizar una salida segura, las salidas del edificio no estarán limitadas ni cerradas. Además, todos deben evitar aglomerarse alrededor de las puertas y proporcionar un distanciamiento social aceptable al entrar y salir de los edificios y aulas.

# PARA ESTUDIANTES

Se les pide a todos los estudiantes, invitados y socios que completen la autoevaluación del verificador de síntomas COVID-19 antes de ingresar a los edificios universitarios y que cumplan con todas las políticas y protocolos de seguridad. Aquellos que busquen una adaptación o ajuste a cualquiera de estas políticas debido a una discapacidad deben comunicarse al (727) 341-4510, o en el caso de estudiantes que busquen adaptaciones, el Coordinador de Servicios de Accesibilidad de su campus (**Servicios de Accesibilidad**).

## CLASES Y LABORATORIOS

- Una **parte** de las clases de otoño se llevará a cabo en el campo universitario, **incluidos laboratorios, atención médica, seguridad pública y otros programas que requieren aprendizaje práctico, así como algunos cursos de educación general** donde la investigación ha demostrado que los estudiantes tienen más probabilidades de tener éxito en un formato cara a cara.
- Se ofrecerán otras clases completamente en línea o en nuestro formato **EN VIVO en línea**.

– **Los cursos completamente en línea** son a su propio ritmo.

- **Los cursos en VIVO en línea** ofrecen un trabajo independiente combinado con lecciones de videoconferencia interactivas con profesores y compañeros. Los cursos de horario fijo en línea de SPC LIVE brindan todos los beneficios de los cursos presenciales en un entorno remoto y en vivo sin dejar la comodidad de su hogar. Los beneficios de las clases en línea de SPC LIVE incluyen:

- » Horarios programados regularmente para reunirse virtualmente con profesores y compañeros de clase.
- » Foros de discusión interactivos
- » Acceso a materiales del curso como videos y PowerPoints
- » Flexibilidad de programación
- » Instrucción guiada de alta calidad

**Importante:** Si bien los cursos en línea de SPC LIVE brindan una mayor flexibilidad, no son autodidactas.

- Los espacios de trabajo, incluidos los salones de clase y los laboratorios de los estudiantes, se ajustarán para mantener una distancia de 6 pies, utilizando un patrón de asiento modificado, un plan de asiento giratorio u otros medios apropiados según el tamaño general del aula.



# PARA ESTUDIANTES



## SERVICIOS Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

- Las **devoluciones y recogidas de libros** estarán disponibles a partir del 13 de julio de 2020 y deben coordinarse a través de Barnes & Noble y seguir los protocolos de la librería.
- Todos los **eventos y actividades permanecerán en línea** durante los semestres de verano y otoño, o hasta el momento en que las recomendaciones de distanciamiento social sean relajadas.
- Los **servicios estudiantiles en persona se realizarán solo con cita previa**, hasta que se determine que se aceptarán visitas sin hacer cita. Se alienta a los estudiantes a aprovechar los servicios remotos / en línea de los estudiantes hasta ese momento.
- **No se permitirá a los estudiantes traer invitados a su cita** debido a los límites de capacidad de la sala. Los huéspedes pueden esperar fuera del área designada de citas / servicios.
- La cafetería estará abierta para comprar comida y bebidas para llevar.

## PRECAUCIONES DE SEGURIDAD PERSONAL

- **Se requieren mascarillas en todos los edificios de SPC.**
  - Al menos una mascarilla estará disponible para cada estudiante que regresen al campo universitario.
  - A los visitantes que puedan entrar en contacto con empleados y estudiantes de SPC se les pide que proporcionen sus propias mascarillas desechables o reutilizables.
  - Se le puede pedir a cualquier persona que no cumpla con el requisito de cubrirse la cara que abandone las instalaciones y se puede contactar a la seguridad. El incumplimiento reiterado de estas normas puede remitirse al Rector Asociado o al Decano Académico correspondiente.
- **Todos los estudiantes e invitados deben lavarse y/o desinfectarse las manos** (estarán disponibles desinfectantes, jabones y/o toallitas húmedas) al entrar y salir del edificio y durante todo el tiempo que pasen en el campo universitario.



# PARA EMPLEADOS

Se les pide a todos los empleados que completen una autoevaluación del verificador de síntomas COVID-19 antes de ingresar a los edificios universitarios y que cumplan con todas las políticas y protocolos de seguridad. Los empleados que busquen trabajar desde su hogar debido a una afección médica de alto riesgo, o cualquier otro tipo de acomodación debido a una discapacidad, deben comunicarse con su supervisor y coordinar la solicitud a través de Recursos Humanos.

## HORARIOS DE TRABAJO

- Como sea posible, los empleados, con la aprobación de sus supervisores, equilibrarán el trabajo desde la universidad y la casa. Los acuerdos de teletrabajo pueden estar sujetos a la **Política de teletrabajo de SPC**.
- Los supervisores pueden, a su discreción, exigir que parte o todo su personal regrese a la universidad por completo o en un horario reducido o intermitente, siempre que se establezcan y mantengan todos los distanciamientos sociales y otros requisitos descritos en este plan de retorno.
- Los empleados que deseen entrar a los edificios de la universidad fuera de las horas normales de operación y los fines de semana deben coordinar con su supervisor y recibir la aprobación del Rector por escrito al menos 48 horas antes de su llegada, además de completar la autoevaluación de los síntomas.

## PRECAUCIONES DE SEGURIDAD PERSONAL

- Se requieren marcarillas en todos los edificios de SPC.
  - SPC proporcionará una mascarilla para cada empleado que retorne al trabajo en los campos universitarios. Se pide a los empleados su colaboración proporcionando cualquier mascarilla adicional necesaria más allá de la primera provista.
  - Si es necesario algún acuerdo en relación con el uso de la mascarilla, primero coordínelo con su supervisor.
  - Para los empleados que no cumplan, el supervisor tomará las medidas pertinentes.
- Los empleados deben lavarse y/o desinfectarse las manos (desinfectante, jabón y/o toallitas estarán disponibles) al entrar y salir del edificio y durante todo el día.
- Los empleados pueden usar equipos comunes, como refrigeradores, cafeteras, impresoras. Las toallitas sanitarias estarán disponibles en todos los sitios del edificio para la desinfección personal antes de su uso. No se permitirá el consumo de alimentos en estos espacios.
- Se proporcionarán barreras de plexiglás donde no se pueda alcanzar una distancia de 6 pies para el personal de primera línea donde la función principal es saludar, o proporcionar servicios cara a cara a estudiantes e invitados.

## VIAJE

Todos los viajes esenciales relacionados con el trabajo fuera del distrito, independientemente del modo de transporte, deben ser aprobados previamente por el miembro del gabinete respectivo del empleado. Los empleados no deben compartir el viaje con otros empleados, o aquellos fuera de su hogar inmediato en la universidad o vehículos personales.

Los empleados que viajan personalmente deben cumplir con las pautas de la CDC y del departamento de salud local con respecto al aislamiento después del viaje. Comunique el viaje hacia / desde las áreas de alto riesgo de los CDC con su supervisor.

Pautas de viaje: [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/)



## REUNION

- Siempre que sea posible, las reuniones en persona deben reemplazarse por reuniones virtuales. Las reuniones esenciales en persona deben limitarse solo a los empleados y debe mantenerse el uso de mascarillas y distanciamiento social. La capacidad de las salas de reuniones y oficinas personales se reducirá para garantizar al menos 6 pies de espacio entre todos los participantes.
- Se colocarán carteles para comunicar la nueva capacidad de la sala/oficina. Cuando sea posible, las mesas y sillas se marcarán o moverán para acatar la distancia social adecuada. Los suministros de limpieza estarán disponibles para desinfectar las superficies de trabajo o las áreas frecuentemente tocadas. Los horarios de las reuniones deben ser mínimos para lograr los objetivos de la reunión. Los empleados no deben quedarse y socializar después de reuniones esenciales.
- No se debe servir comida en ninguna reunión. Los asistentes a la reunión deben limpiar y desinfectar todas las superficies de las mesas, sillas y equipos informáticos al finalizar cada reunión. Los suministros de limpieza estarán disponibles en el espacio de reuniones.

# REPORTANDO COVID-19 O SINTOMAS DE GRIPE

La búsqueda de contactos y los esfuerzos de mitigación son críticos para garantizar la seguridad de todos los titanes. Cualquier persona que sospeche o haya confirmado que puede tener COVID-19, o que haya entrado en contacto con alguien que sospeche o haya confirmado COVID-19, debe comunicarse con **SPC Emergency Management inmediatamente al 727-341-4501 o [EmergencyManagement@spcollege.edu](mailto:EmergencyManagement@spcollege.edu)**.

Además, completar la autoevaluación del verificador de síntomas todos los días antes de llegar al trabajo o las clases, es fundamental para garantizar que podamos hacer el seguimiento de manera efectiva.

Si ha padecido de COVID-19 o síntomas similares a los de la gripe en las últimas 72 horas, NO venga al campus. **Puede regresar al campo universitario de acuerdo con los criterios provistos por la CDC ([www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/return-to-work.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/return-to-work.html))**.

## Pautas Referencias rápidas de la CDC

### Distancia social:

[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html)

### Lavarse las manos:

[www.cdc.gov/handwashing/hand-sanitizer-use.html](http://www.cdc.gov/handwashing/hand-sanitizer-use.html)

### Mascarillas de tela:

[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html)

### Uso de protección personal

#### Equipo:

[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/using-ppe.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/using-ppe.html)

#### Cómo limpiar y desinfectar:

[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html)

## RECURSOS ADICIONALES:

- **SPC COVID-19 sitio web:**  
[www.spcollege.edu/spc-updates](http://www.spcollege.edu/spc-updates)
- **Condado de Pinellas COVID-19 sitio web:**  
[www.pinellascounty.org/hr/coronavirus/](http://www.pinellascounty.org/hr/coronavirus/)
- **Plan del Estado COVID-19 sitio web:**  
[floridahealthcovid19.gov/](http://floridahealthcovid19.gov/)
- **CDC COVID-19: Si estas enfermo:**  
[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/index.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/index.html)
- **Síntomas de COVID-19:**  
[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html)

*Descargo de responsabilidad legal y médica: La información contenida en este documento no constituye asesoramiento legal o médico..*